

संयुक्त धारक/नामिती के नाम पर ट्रांसमिशन और नाम हटाने की प्रक्रिया (जैसा भी लागू हो सकता है)

1. फॉर्म आईएसआर-4 (प्रारूप संलग्न है)।
2. फॉर्म आईएसआर 2 में बैंकर द्वारा संयुक्त धारक / नामिती के हस्ताक्षर की पुष्टि (प्रारूप संलग्न है)
3. मूल बाँण्ड प्रमाणपत्र।
4. मूल मृत्यु प्रमाण पत्र या मृत्यु प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि प्रदान करने की स्थिति में राजपत्रित अधिकारी द्वारा प्रमाणित किया जाना आवश्यक है या नोटरी पब्लिक की आवश्यकता होगी।
5. संयुक्त धारक/नामिती का पहचान प्रमाणपत्र – नामिती का स्व-प्रमाणित निर्वाचन पहचानपत्र या आधार कार्ड या पासपोर्ट आदि की प्रतिलिपि।
6. संयुक्त धारक/नामिती के बैंक नाम, शाखा, खाता संख्या और आईएफएससी के विवरण के साथ रद्द किया गया चेक या बैंक विवरण।
7. संयुक्त धारक/ नामिती व्यक्ति के पैन कार्ड की स्वप्रमाणित प्रतिलिपि।
8. संयुक्त धारक/ नामिती द्वारा हस्ताक्षरित अनुरोध पत्र।

सेबी परिपत्र दिनांक 25 जनवरी 2022 के अनुसार, भौतिक मोड में रखे गए बाँण्डों का ट्रांसमिशन बंद कर दिया गया है। उपरोक्त दस्तावेज जमा करने और आरटीए द्वारा सत्यापन करने पर, आरटीए एक "पुष्टिकरण पत्र" जारी करेगा। यह पत्र 120 दिनों के लिए वैध होगा।

एक निवेशक को अपने डिपॉजिटरी पार्टिसिपेंट (डीपी) से संपर्क करना होगा और बाँण्ड के डीमैट के लिए डीमैट अनुरोध फॉर्म भरना होगा और अपने डीपी को आरटीए द्वारा जारी पुष्टि पत्र प्रदान करना होगा। यदि निवेशक के पास कोई डीमैट खाता नहीं है, तो उन्हें एक नया डीमैट खाता खोलना होगा।

यदि निवेशक पुष्टि पत्र जारी होने की तारीख से 120 दिनों के भीतर डीमैट अनुरोध जमा करने में विफल रहता है, तो आरटीए प्रतिभूतियों को कंपनी के "सस्पेंस एस्करो डीमैट खाते" में जमा कर देगा।

उपरोक्त दस्तावेजों की हार्ड कॉपी को इस पते पर भेजना आवश्यक है:

सेवामें ,

प्रबंधक

केफिन टेक्नोलॉजीज प्राइवेट लिमिटेड

(यूनिट: आरईसी - 54ईसी बाँण्ड)

सेलेनियम टॉवर बी, प्लॉट नंबर 31 और 32,

वित्तीय जिला, नानकरामगुडा,
सेरिलिंगमपल्ली मंडल, हैदराबाद - 500 032।

किसी भी समस्या के संबंध में निम्नलिखित से संपर्क करने में संकोच न करें:

आरटीए संपर्क विवरण

टोल फ्री नंबर: 1800 309 4001

ईमेल: einward@kfintech.com

आरईसी निवेशक प्रकोष्ठ

टोल फ्री नंबर: 1800 180 2992

ईमेल: निवेशकसेल@recl.in, recbond.delhi@gmail.com

सोमवार से शुक्रवार (सुबह 10:00 बजे से शाम 06:00 बजे तक)

ग . मैं/हम नीचे दिए गए ब्यौरे के अनुसार प्रमाणपत्र संलग्न कर रहे हैं **:

जारीकर्ता कंपनी का नाम	
फोलियो संख्या	
प्रमाण पत्र के अनुसार सुरक्षा धारक (धारकों) का नाम	1. 2. 3.
प्रमाणपत्र संख्या	
विशिष्ट संख्या	
प्रतिभूतियों की संख्या और अंकित मूल्य	

**जहां लागू हो/जो भी विवरण उपलब्ध हो

घ. विशिष्ट सेवा अनुरोध के लिए आवश्यक दस्तावेज/विवरण:

- I. डुप्लीकेट प्रतिभूति प्रमाणपत्र
- II. दावारहित उचंत खाते से दावा

दावा की गई प्रतिभूतियां	(संख्या में) (शब्दों में)
-------------------------	------------------------------

- III. प्रतिभूतियों के प्रमाणपत्र का प्रतिस्थापन/नवीकरण/विनिमय
(जो विरूपित, क्षत-विक्षत, फटा हुआ, जीर्ण-शीर्ण, घिसा-पिटा हो या जहां पीछे का पृष्ठ पूरी तरह से
उपयोग किया गया हो)
- IV. पृष्ठांकन
- V. प्रतिभूति प्रमाणपत्र का उप-विभाजन/विभाजन
- VI. प्रतिभूति प्रमाण / फोलियो का समेकन
- VII. संचरण
- VIII. स्थानान्तरण

उपरोक्त मद संख्या III से VIII के अनुरोध के लिए मूल प्रतिभूति प्रमाणपत्र प्रदान/संलग्न करें।

घोषणा : उपरोक्त सभी तथ्य मेरी/हमारी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और सही हैं।

	सुरक्षा धारक 1 / दावेदार	सुरक्षा धारक 2	सुरक्षा धारक 3
हस्ताक्षर	✓	✓	✓
नाम	✓	✓	✓
पूरा पता	✓		
पिन	✓ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>

सेवा अनुरोध को संसाधित करने के बाद, आरटीए प्रतिभूति धारक/दावेदार को एक 'पुष्टिकरण पत्र' जारी करेगा, जो केवल 120 दिनों के लिए वैध है। इस 'पुष्टिकरण पत्र' का उपयोग करते हुए, प्रतिभूति धारक/दावेदार डीपी से प्रतिभूतियों को डीमैटरियलाइज करने का अनुरोध करेगा, ऐसा न करने पर प्रतिभूतियों को कंपनी के उच्चत एस्करो डीमैट खाता क्रेडिट कर दिया जाएगा।

फॉर्म आईएसआर -2

(आरटीए द्वारा निवेशक के सेवा अनुरोध को संसाधित करने के लिए सरलीकृत मानदंड और पैन, केवाईसी प्रस्तुत करने के मानदंड विवरण और नामांकन पर सेबी का परिपत्र सं. सेबी/एचओ/एमआईआरएसडी/एमआईआरएसडी_आरटीएएमबी/पी/सीआईआर/2021/655 दिनांक 03 नवंबर, 2021 देखें)
बैंकर द्वारा प्रतिभूति धारक के हस्ताक्षर की पुष्टीकरण

1. बैंक का नाम एवं शाखा	
2. बैंक संपर्क विवरण डाक का पता फोन नंबर ई-मेल पता	
3. बैंक खाता संख्या	
4. खाता खोलने की तिथि	
5. खाताधारक (कों) का नाम	1) 2) 3)
6. खाताधारक(कों) की नवीनतम फोटो	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"><div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">प्रथम धारक</div><div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">द्वितीय धारक</div><div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">तृतीय धारक</div></div>	
7. बैंक रिकॉर्ड के अनुसार खाताधारकों का विवरण	
क) पता	
ख) फोन नंबर	
ग) ई-मेल पता	
घ) हस्ताक्षर(रों)	

1)

2)

3)

बैंक की मुहर

बैंक के पास दर्ज सत्यापित हस्ताक्षर

	(हस्ताक्षर)
स्थान:	बैंक प्रबंधक का नाम
	कार्मिक कोड
दिनांक:	ई-मेल पता